

## 資料請求申込用紙

ふりがな	
氏名	
住所	〒
連絡先(電話)	

請求資料	資料名 (コピー代×1部)	必要部数
○	募集要項 (0円)	部
○	一般入試問題 (100円)	部
○	推薦・社会人入試問題 (100円)	部

コピー代分の切手を袋などに入れ、ここにホッチキス等で止めて同封ください。決して切手を直接貼付けしないで下さい。

※ 請求される資料の「請求資料」の欄にある○印をなぞってください。

※ 必要なコピー代分の切手を、貼らずに同封してください。

### <返信用封筒貼付け切手表>

請求資料	部数/種類	返信用封筒貼付け切手 (送料)
募集要項のみ	1部	210円
	2部	250円
過去問題のみ	推薦・社会人1部	140円
	一般 1部	210円
	推薦・社会人/一般セット 1部	
募集要項と過去問題	募集要項1部 + 過去問題	250円
	募集要項2部 + 過去問題	390円